**«УТВЕРЖДАЮ»**

 **Председатель правления**

 **АО «BIOKIMYO»**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Хайдаров У.А**

 **" 04 " январь 2019г.**

**Р Е Г Л А М Е Н Т**

 РАБОТЫ ЗАКУПОЧНОЙ КОМИССИИ

 при организации и провидении конкурсного отбора

  **1.** **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 1.1. Закупочная комиссия является коллегиальным органом, уполномоченным принимать решения о выборе победителя закупочных процедур.

 Основной целью работы закупочной комиссии является объективная оценка и упорядочивание предложений участников по степени соответствия заказу и выбор победителя (победителей) при конкурентных способах осуществления государственных закупок товаров (работ, услуг).

 1.2.Порядок работы Закупочной комиссии разработан в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «**О Государственных закупках**» за №ЗРУ-472 от 09.04.2018г. (далее Закона) и определяет режим её работы, функции, права, обязанности и ответственность Закупочной комиссии в ходе подготовки и проведения закупочной процедуры.

 1.3. На заседании Закупочной комиссии рассматриваются закупочные процедуры, осуществляемые в виде конкурса или тендера. Вид проведения закупочной процедуры определяется согласно требованиям Закона.

 1.4. Закупочная комиссия, создается на основании положения «О закупочной комиссии» в установленном порядке.

  1.5. Работой закупочной комиссии руководит председатель, который созывает и ведет заседания закупочной комиссии, объявляет голосования и принятые закупочной комиссией решения, а также подписывает протоколы заседаний закупочной комиссии. В отсутствие председателя закупочной комиссии его функции выполняет заместитель.

 Рабочую деятельность закупочной комиссии организует ее ответственный секретарь.

 Каждый член закупочной комиссии может голосовать «за», «против» или воздержаться от участия в голосовании.

 Председатель закупочной комиссии не имеет права воздержаться от участия в голосовании.

 1.6. Заседания закупочной комиссии могут проводиться в очной, заочной (путем опроса, без совместного присутствия) форме или по видео конференции связи. Решения
закупочной комиссии по государственной закупке товаров (работ, услуг) стоимостью менее пяти тысяч минимальных размеров заработной платы на дату проведения заседания по одной государственной закупке могут приниматься на заочном, а свыше пяти тысяч минимальных размеров заработной платы — только на очном заседании закупочной комиссии.

 1.7. Для проведения заседания закупочной комиссии необходимо присутствие более половины от общего числа членов закупочной комиссии.

 Решение принимается большинством голосов от общего числа членов закупочной комиссии.

 В случае наличия у членов закупочной комиссии связей, носящих характер аффилированности с участниками, вопрос о которых вынесен на заседание, такой член закупочной комиссии должен заявить самоотвод, о чем делается отметка в протоколе, и не принимать участие в голосовании по данному вопросу.

 В случае если закупочной комиссии стало известно о наличии аффилированности члена данной комиссии до принятия решения по соответствующему вопросу, а он сам не заявил самоотвод, такой член исключается из голосования по данному вопросу.

 В случае если закупочной комиссии стало известно о наличии аффилированности члена данной комиссии, проголосовавшего по соответствующему вопросу после принятия решения, голос такого члена исключается из результатов голосования по данному вопросу.

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЗАКУПОЧНОЙ КОМИССИИ**

 2.1. На заседании закупочная комиссия рассматривает и утверждает:

 - объявление о проведение вида закупочной процедуры ( конкурса или тендера).

 - условия и требования к конкурсной или тендерной документации (далее документации), упаковке и маркировке предложения;

 - критерии технической и финансовой оценки предложений;

 - форму обеспечения предложений участниками закупочной процедуры;

 - назначает день, время и место вскрытия предложений (Срок рассмотрения и оценки предложений участников конкурса или тендера не может превышать десяти дней с момента окончания срока подачи предложений).

 Объявление размещается на сайте в установленном законодательном порядке, до даты окончания срока приема предложений от участников закупочной процедуры.

 Протокол заседания закупочной комиссии оформляется в соответствии формой, утверждённой уполномоченным органом.

 2.2. Закупочная комиссия вправе принять решение о внесении изменений в документацию не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений на участие в закупочной процедуре. Изменение товара (работы, услуги) не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в этом конкурсе или тендере должен быть продлен не менее чем на десять дней с даты внесения изменений в документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении конкурса или тендера, если была изменена информация, указанная в объявлении.

 2.3. Итоговые таблицы оценки и рекомендуемые критерии технической и финансовой оценки
конкурсных предложений оформляется в соответствии формой, утверждённой уполномоченным органом.

 2.4. В случае, если документацией предусмотрено, что каждый товар (работа, услуга) конкурса рассматривается как отдельная единица закупочной процедуры, то закупочная комиссия определяет победителя по каждому предмету конкурса.

 2.5. Закупочная комиссия не имеет права устанавливать критерии оценки конкурсных предложений, дающие преимущества, какому-либо одному участнику.

 2.6. На очередных заседаниях конкурсная комиссия, как правило, вскрывает конверты с
предложениями, дает оценку квалификационных данных, определяет государственного и резервного исполнителей закупочной процедуры или принимает иные решения.

 2.7. На заседаниях ведутся протоколы рассмотрения и оценки предложений, которые
подписывается всеми членами закупочной комиссии и утверждаются председателем.

 2.10. По результатам конкурса или тендера договор заключается на условиях, указанных в
предложении, поданном победителем конкурса или тендера, с которым заключается договор.

 **3. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ, РАССМОТРЕНИЯ И** **ОЦЕНКИ СОДЕРЖИМОГО ПАКЕТОВ.**

 3.1. Вскрытие пакетов проводится на заседании закупочной комиссии в присутствии участников или их представителей в следующем порядке:

 - осматриваются конверты всех предложений, внешний вид которых должен соответствовать
требованиям, утвержденным закупочной комиссией;

 - вскрываются пакеты, проверяется их комплектность и правильность оформления в соответствии с условиями документации.

 3.2. При отсутствии каких-либо из запрашиваемых документов или неправильности их оформления документация возвращается участнику без дальнейшего рассмотрения;

 3.3. Изучение и оценка содержимого пакетов проводится без участия участников или их
представителей в соответствии с утвержденными критериями, при этом председателю закупочной комиссии вручается оригинал, членам закупочной комиссии – копии.

 3.4. При необходимости закупочная комиссия привлекает к работе независимых экспертов или создает оценочную группу из числа членов конкурсной комиссии.

 3.5. Оценочной группе или независимым экспертам ставятся конкретные задачи, устанавливаются сроки по изучению содержимого пакетов и подаче предложений.

 3.6. После изучения содержимого пакетов и рекомендаций оценочной группы закупочная комиссия принимает решение простым голосованием. В случае несогласия с рекомендациями оценочной группы, закупочная комиссия может дать поручения оценочной комиссии изучить содержимое пакетов дополнительно или может принять решение по заполнению каждым членом комиссии оценочных листов и итоговых таблиц оценки конкурсных предложений самостоятельно.

 3.7. Решение закупочной комиссии считается положительным, если по результатам технической оценки предложения участник набирает необходимое для дальнейшего рассмотрения количество баллов большинства членов комиссии.

 3.8. Информация о результатах голосования каждого члена комиссии по предложениям носит
строго конфиденциальный характер и не подлежит разглашению.

 3.10. Определение исполнителя и **резервного исполнителя** или в принятии иных решений
закупочной комиссии, проводится методом голосования «за» или «против».

 3.11. Решение закупочной комиссии по результатам оценки технического состояния участников оглашаются председателем комиссии в присутствии участников или их представителей .

 3.12. Победитель конкурса или тендера (и резервного) объявляется закупочной комиссией в
присутствии участников, изъявивших желание присутствовать. Победитель конкурса или тендера опубликовывается на специальном информационном портале или же на внутреннем веб-сайте организации, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола заседания закупочной комиссии.

 3.13. Решение закупочной комиссии в отношении принятия предложения является окончательным.

**4. ПРАВА ЗАКУПОЧНОЙ КОМИССИИ**

 4.1. Закупочная комиссия вправе требовать от претендента предоставления в документальной форме доказательств, удостоверяющих его соответствие квалификационным данным.

 4.2. Закупочная комиссия имеет право своим решением отстранять участников от дальнейшего участия в отборе:

 - при обнаружении в пакете документов с нарушениями требований нормативно-правовых
документов Республики Узбекистан, требований документации или недостоверной информации;

 - если претенденты находятся на стадии реорганизации (разделения, слияния), ликвидации или банкротства (на имущество наложен арест);

 - при наличии непосредственной организационно-правовой или финансовой зависимости друг от друга, выраженной в форме актов учредительства, финансового участия, холдинга и других формах.

 4.3. Закупочная комиссия может не принимать во внимание несоответствие документации
объявленным условиям или неточности в оформлении предложения в случаях, когда они не влияют на рейтинг других участников и не дают преимущества допустившему их участнику отборов.

 4.4. Закупочная комиссия имеет право рассматривать в первой инстанции возможные претензии и замечания, возникшие в процессе проведения закупочной процедуры у их участников, с подготовкой решения и ответа по ним не более чем в 15-дневный срок. Споры, связанные с проведением закупочной процедуры, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Республики Узбекистан.

 4.5.Закупочная комиссия имеет право признать закупочную процедуру не состоявшейся, в случае если:

 - к моменту срока представления предложений поступило менее двух предложений;

 - предложения не соответствуют условиям документации;

 **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗАКУПОЧНОЙ КОМИССИИ**

 5.1. Закупочная комиссия несет ответственность за:

* принятие решения по этапам процедуры проведения закупочной процедуры без наличия кворума, меньшинством голосов и/или без учета критериев оценки конкурсных предложений, необоснованного требования от претендента (оферента) предоставления в документальной форме доказательств, удостоверяющих его соответствие квалификационным данным;
* нарушения прав претендентов на неприкосновенность их интеллектуальной собственности или коммерческой тайны;
* требования подтверждения квалификационных данных претендентов (оферентов), не
* предусмотренных конкурсной документацией;
* организаций, имеющих непосредственную организационно-правовую или финансовую зависимость друг от друга, выраженную в форме актов учредительства, финансового участия, холдинга и других формах;
* претендентов, находящихся на стадии реорганизации (разделения, слияния), ликвидации или
* банкротства, на имущество которых наложен арест;
* необоснованное отстранение претендентов (оферентов) от участия в процедуре конкурсного
* отбора;
* принятие во внимание несоответствия конкурсной документации объявленным условиям или неточностей в оформлении оферты, в случаях, когда они не влияют на рейтинг других участников;
* допущение разъяснений и исправлений, изменяющих содержание оферты, включая изменение цены или срока исполнения;
* необоснованное допущение разъяснения оферентом содержания оферты в ходе рассмотрения на заседании конкурсной комиссии;
* открытое обсуждение и рассмотрение результатов процедурных вопросов, носящих закрытый характер, разглашение конфиденциальной информации, сговор с участниками отбора, между собой или привлеченными специалистами, а также за другие противоправные действия;
* определение победителя конкурсного отбора на открытом заседании конкурсной комиссии,
* нарушение процедуры объявления победителя конкурсного отбора, несвоевременное информирование отсутствующих участников;
* иные нарушения процедуры конкурсного отбора.

**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

   Данный регламент является неотъемлемой частью конкурсной документации и вводится в действие с момента его рассмотрения конкурсной комиссией и утверждения заказчиком.