|  |
| --- |
| «BIOKIMYO» AJКузатув кенгашининг2016 йил 27 декабрдаги йиғилиш қарори билан«ТАСДИҚЛАНГАН»Умумий йиғилиш Раиси Э.К.Уралов |

[**ОКОЗ:**

1.03.00.00.00 Фуқаролик қонунчилиги / 03.03.00.00 Юридик шахслар / 03.03.05.00 Хўжалик ширкатлари ва жамиятлари / 03.03.05.05 Акциядорлик жамиятлари.Очиқ акциядорлик жамияти. Ёпиқ акциядорлик жамияти. Холдинглар]

[**ТСЗ:**

1.Фуқаролик қонунчилиги. Тадбиркорлик / Юридик шахслар. Тижорат ташкилотлари. Нотижорат ташкилотлари]

**«BIOKIMYO»**

**AKSIYADORLIK JAMIYATI**

**Кузатув кегаши йиғилишларини сўров (сиртдан),**

**ўтказиш йўли билан, шунингдек, видеоконференцалоқа режимида ўтказиш**

**ТАРТИБИ**

**Янгийўл тумани - 2016 йил**

# УМУМИЙ ҚОИДАЛАР

1. Мазкур тартиб Кузатув кенгаши мажлисларини сўров йўли билан шунингдек видео-конференц-алоқа режимида ўтказиш ҳақидаги «BIOKIMYO» акциядорлик жамиятининг мазкур Тартиби (кейинги ўринларда “Тартиб”) Ўзбекистон Республикасининг қонунчилиги, «BIOKIMYO» акциядорлик жамиятининг Устави (кейинги ўринларда “Жамият”) акциядорлик жамиятлари фаолиятининг самарадорлигини ошириш ва корпоратив бошқарув тизимини такомиллаштириш комиссияси йиғилишининг 2015 йил 31 декабрдаги 9-сон баённомаси билан тасдиқланган “Корпоратив бошқарув кодекси” хамда Жамиятнинг ички хужжатларига мувофиқ ишлаб чиқилган.

Мазкур тартиб Кузатув кенгаши мажлислари ўтказилиши тартибини ва сўров йўли билан, шунингдек, видео конференция режимида ўтказилишини белгилайди.

2. Мазкур тартиб Жамиятнинг бошқарув органлари билан самарали ўзаро таъсир механизмларини жорий этишга ва Кузатув кенгашининг самарали ишлаши мақсадига қаратилган.

# II. Кузатув кенгаши мажлисларини Сиртдан овоз бериш (сўров йўли билан) ўтказиш тартиби

# 2.1. Кузатув кенгаши ўз ваколатлари доирасидаги масалалар бўйича қарорларни сиртдан овоз бериш (сўров йўли билан) йўли билан қабул қилиши мумкин.

Сиртдан овоз бериш Кузатув кенгаши томонидан мажлис ўтказмасдан (Кузатув кенгаши аъзоларининг биргаликда иштирокисиз кун тартиби масалаларини муҳокама қилиш ва овоз беришга қўйилган масалалар бўйича қарор қабул қилиш бўйича) сўров йўли билан қарорларни қабул қилишни ифодалайди. Бундай овоз бериш почта, факсимил, электрон алоқа ва видео-конференция воситасида хужжатларни алмашиш йўли билан ўтказилиши мумкин.

2.2. Кузатув кенгашининг қарорларини сиртдан овоз бериш (сўров) йўли билан қабул қилиши учун Кузатув кенгашининг ҳар бир аъзосига бир иш кунидан кечиктирмасдан сўров (сиртдан овоз бериш) йўли билан ўтказилиши ҳақида хат юборилади (билдиришнома-илова №1). Мажлис ўтказилиши ҳақидаги билдиришнома хати таркибида қуйидагилар бўлиши керак:

* Кузатув кенгашининиг кун тартиби;
* Сўров варағи (бюллетень) сиртдан овоз беришнинг (илова №2);
* кун тартиби бўйича материаллар;
* Баённома лойихаси(сиртдан овоз беришнинг баённомаси шакли илова №3.):
	1. Кузатув кенгаши аъзолари сиртдан овоз беришга тақдим этилган Кузатув кенгашининг қарорлари лойиҳаси бўйича ўз таклифлари ва/ёки масалалар бўйича мулоҳазаларини, овоз бериш сўровномаларини қабул қилиш муддати тугашидан кечиктирмасдан, сиртдан овоз бериш ўтказилиши ҳақида билдиришномада кўрсатилган ҳолда тақдим этишга ҳақли.
	2. Котиб келиб тушган таклифларни ва (ёки) мулоҳазалар таклиф этилган сиртдан овоз бериш материаллар асосида (баённома лойихаси, кун тартиби формулировкалари ва қарорлари) сиртдан овоз бериш учун сўров варақаларини (бюллетенларни) тузади.
	3. Сиртдан овоз бериш учун сўров варақасини (бюллетенини) тўлдиришда Кузатув кенгаши аъзоларига овоз беришда овоз бериш вариантларидан эҳтимолдаги фақат бири ўчирилмасдан қолдирилиши керак («рози», «қарши», «бетараф»). Тўлдирилган сўров варақаси (бюллетени) Кузатув кенгаши аъзоси томонидан имзоланган бўлиши, унинг фамилияси ва исми кўрсатилиши керак.

2.6. Мазкур Низомнинг 2.5.бандида кўрсатилган талабларни бузиш орқали тўлдирилган сўров варақаси (бюллетени), ҳақиқий эмас деб тан олинади. Сиртдан овоз бериш орқали қарор қабул қилиш учун зарур бўлган, кворумни белгилашда ҳисобга олинмайди ва овозларни санашда ҳисобга олинмайди.

2.7. Тўлдирилган ва имзоланган сўров варақаси (бюллетени), Кузатув кенгаши аъзоси томонидан сўров варақасида (бюллетенида) кўрсатилган муддатда, оригиналда ва факсимил/электрон алоқа орқали билдиришномада кўрсатилган муддатдан кечиктирмасдан тақдим этилиши керак.

2.8. Сиртдан шаклда ўтказиладиган (сўров йўли билан) йиғилишнинг кун тартиби масалалари бўйича овоз беришнинг якунлари, тўлдирилган ва имзоланган бюллетенлар асосида хисобланади.

2.9. Кузатув кенгашининг олинган бюллетенлар асосида мажлис кворуми аниқланади ва мажлис баённомаси расмийлаштирилади (сиртдан овоз бериш баённомаси - илова №3).

2.10. Жамият Кузатув кенгашининг сиртдан мажлисида қуйидаги маслалар кўриб чиқилиши мукин эмас:

- жамиятни ривожлантириш стратегиясига эришиш бўйича кўрилаётган чора-тадбирлар тўғрисида жамият ижроия органининг ҳисоботини мунтазам равишда эшитиб борган ҳолда жамият фаолиятининг устувор йўналишларини белгилаш;

* Жамиятнинг Захира фондидан ва бошқа фонларидан фойдаланиш;
* акциядорларнинг йиллик ва навбатдан ташқари умумий йиғилишларини чақириш ва ўтказиш учун зарур қарорларни қабул қилиш;
* жамиятнинг бошқарув аъзоларини (раисдан ташқари) сайлаш (тайинлаш), уларнинг ваколатларини муддатидан илгари тугатиш;
* аудиторлик текширувини ўтказиш тўғрисида, аудиторлик ташкилотини ва унинг хизматларига тўланадиган ҳақнинг энг кўп миқдорини белгилаш ҳақида қарор қабул қилиш;
* жамиятнинг устав фондини (устав капиталини) кўпайтириш масалаларини, шунингдек жамият уставига жамиятнинг устав фондини (устав капиталини) кўпайтириш ҳамда жамиятнинг эълон қилинган акциялари сонини камайтириш билан боғлиқ ўзгартиш ва қўшимчалар киритиш тўғрисидаги масалаларни ҳал қилиш;

 «Акциядорлик жамиятлари ва акциядорлар ҳуқуқларини ҳимоя қилиш тўғрисида» Қонуннинг [8](/pages/GetAct.aspx?lact_id=2382409" \l "2383218) ва [9-бобларида](/pages/GetAct.aspx?lact_id=2382409#2383231) назарда тутилган ҳолларда битимлар тузиш ҳақида қарор қабул қилиш;

2.11. Йиғилиш кун тартибидаги сиртдан воз бериш шаклида ўтказиладиган (сўров йўли билан) масалалар бўйича овоз бериш якунлари, тўлдирилган ва имзоланган бюллетенлар асосида ҳисобланади.

2.12. Кузатув кенгаши йиғилишининг баённомасига илова сифатида Кузатув кенгиши томонидан қабул қилинган, келишилган ва (ёки) тасдиқланган хужжатлар қўшиб қўйилади (баённома билан бирга тикиб қўйилади). Кузатув кенгаши аъзоларидан тақдим қилинган тўлдирилган бюллетенлар, Кузатув кенгаши йиғилишининг баённомаси билан бирга сақланади.

1. **КУЗАТУВ КЕНГАШИ ЙИҒИЛИШЛАРИНИ ВИДЕО-КОНФЕРЕНЦ-АЛОҚАНИ ҚЎЛЛАШ ОРҚАЛИ ЎТКАЗИШ ТАРТИБИ.**

3.1. Агар техник воситалар, кузатув кенгаши аъзоларини
идентификациялаш воситалари ва бошқа аппаратуралар мавжуд бўлса,
кузатув кенгаши мажлислари видео-конференц-алоқа режимида ўтказилиши
мумкин. Яъни, мажлис ўтказиш пайтида турли жойларда бўлган Кузатув кенгаши аъзолари, видео-конференц-алоқани қўллаш орқали маърузачини кўриш ва эшитиш, маърузачига саволлар бериш, кўрилаётган масала бўйича қарор лойихаси бўйича таклифлар киритиш имкониятига эга бўлади.

Бу ҳолда, йиғилишда шахсан иштирок этиш имкониятига эга бўлмаган Жамият Кузатув кенгашининг аъзоси, кўрсатиб ўтилган воситаларни қўллаган ҳолда Кузатув кенгаши мажлисида иштирок этишга ҳақлидир.

3.2. Мажлисни видео-конференц-алоқа режимида ўтказиш вақтида
Кузатув кенгаши раиси унинг ўтказилиш санасини, кун тартибини
белгилайди ва ижроия органига жўнатади.

3.3. Ижроия органи кузатув кенгаши мажлиси ўтказилиш кунидан 3 кун олдин кун тартиби масалалари билан боғлиқ ҳужжатларни тайёрлайди ва уларни кузатув кенгаши аъзоларига жўнатади.

3.4. Видео-конференц-алоқа режимида кузатув кенгаши ваколатига
кирадиган барча масалалар кўриб чиқилиши мумкин.

3.5. Кузатув кенгаши мажлисини видео-конференц-алоқа режимида
ўтказиш вақтида, мажлис баённомасида унинг сўров усулида
ўтказилаётгани кўрсатилади.

3.6. Видео-конференц-алоқа режимида мажлисни ўтказиш жойи бу Кузатув кенгаши мажлисида раислик қилувчи турган жой ҳисобланади.

3.7. Сиртдан шаклида ўтказиладиган йиғилишни кун тартиби масласи бўйича овоз бериш якунлари Кузатув кенгаши аъзолари томонидан ўз муддатида олинган, имзоланган, тўлдирилган сўров варақлари асосида якун чиқарилади.

3.8. Кузатув кенгаши баённомаси у ўтказилган кундан кейин узоғи
билан 10 (ўн) кун ичида тузилиши лозим.

1. **ЯКУНИЙ ҚОИДАЛАР**

4.1. Мазкур тартиб, шунингдек унга ўзгартиришлар ва қўшимчалар Жамиятнинг Кузатув кенгаши қарори билан тасдиқланади.

4.2. Мазкур тартибга ўзгартиришлар ва қўшимчалар Жамиятнинг Кузатув кенгашининг, Жамият Ташқи аудитори, Жамият Тафтиш комиссияси, Жамиятни Ички аудит Хизмати аъзолар, Жамият Бошқаруви Раисининг таклифи бўйича киритилади.

Агар Ўзбекистон Республикаси қонунлари ва меъёрий (норматив) ҳужжатларига ўзгартиришлар киритилиши натижасида мазкур Тартибнинг айрим моддалари уларга зид келса, ушбу моддалар ўз кучини йўқотади ва Жамият томонидан Тартибга тааллуқли ўзгартишлар киритиладиган вақтдага қадар Ўзбекистон Республикаси қонунлари ва меъёрий (норматив) ҳужжатларига амал қилинади.

4.3. Ушбу Тартиб нормаларига риоя қилишнинг назорати Кузатув
кенгаши раиси ва унинг аъзолари томонидан амалга оширилади.

*«Biokimyo» АЖ Кузатув кенгаши*

*йиғилишларини сўров йўли билан,*

*шунингдек, видеоконференсалоқа*

*режимида ўтказиш тартибига*

*Илова №1*

**Сиртдан овоз бериш(сўров орқали, видеоконференцалоқа)**

 **шаклидаги Кузатув кенгаши мажлиси тўғрисидаги**

**Хабарнома шакли**

*Жамиятнинг фирма бланки*

 «BIOKIMYO»АЖ

Кузатув кенгаши аъзолари

**«BIOKIMYO» АЖ Кузатув кенгаши мажлиси тўғрисида**

**БИЛДИРИШ ХАТИ**

Сизга "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ йил,

«BIOKIMYO» АЖКузатув кенгашининг мажлиси бўлиб ўтади, деб маълум қиламан.

 Мажлис сиртдан шаклида ўтказилади (сўров йўли билан, видеоконференцалоқа).

Мажлис бошланиши санаси ва вақти "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ йил \_\_\_\_ соат.

Сўров варақларини қабул қилиш санаси ва вақтининг тугаши: "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ йил \_\_\_\_ соат \_\_\_ дақиқа.

Кун тартиби:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сиздан йиғилиш кун тартибидаги масалалар бўйича сўров варағада тегишли графаларни тўлдириш йўли орқали овоз беришингизни илтимос қиламан.

Илова: Сўров варағи ва кун тартибидаги масалалар бўйича материаллар.

«BIOKIMYO» АЖ

Кузатув кенгаши Раиси

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (имзо) (Ф.И.Ш.)

 *«Biokimyo» АЖ Кузатув кенгаши*

*йиғилишларини сўров йўли билан,*

*шунингдек, видеоконференсалоқа*

*режимида ўтказиш тартибига*

*Илова №2*

Кузатув кенгаши сиртдан йиғилишларида

Кузатув кенгаши аъзолари овоз бериши учун

Сўров варағи (бюллетень) шакли

«BIOKIMYO» АЖКузатув кенгаши мажлисида

овоз бериш учун

**СЎРОВ ВАРАҒИ**

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_й. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ш. |

Сўров варақларини қабул қилиш санаси ва вақтининг тугаши: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_йил \_\_\_ соат \_\_\_дақиқа.

Мажлис ўтказиш шакли: сиртдан овоз бериш (сўров йўли билан, видеоконференцалоқа режимида).

Кузатув кенгаши аъзоси\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Мажлиснинг кун тартиби:

Савол 1: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Кузатув кенгаши мажлиси кун тартибини биринчи масаласи бўйича қарорнинг таърифланиши: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Йиғилиш кун тартибини биринчи масаласи бўйича овоз бериш вариантлари

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РОЗИ** | **ҚАРШИ** | **БЕТАРАФ** |

(Сизнинг жавобингиз вариантини ўчирмасдан қолдиринг)

Мажлиснинг кун тартиби:

Савол 2: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*Кузатув кенгаши мажлиси кун тартибини иккинчи масаласи бўйича қарорнинг таърифланиши:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Йиғилиш кун тартибини иккинчи масаласи бўйича овоз бериш вариантлари

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РОЗИ** | **ҚАРШИ** | **БЕТАРАФ** |

(Сизнинг жавобингиз вариантини ўчирмасдан қолдиринг)

«BIOKIMYO» АЖ

Кузатув кенгаши аъзоси

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (имзо) (Ф.И.Ш.)

**КУЗАТУВ КЕНГАШИ АЪЗОСИНИНГ ИМЗОСИСИЗ СЎРОВ ВАРАҒИ ҲАҚИҚИЙ ЭМАС.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тўлдирилган ва имзоланган овоз бериш учун сўров варағи факс 0-370 602-43-84 ёки электрон почта манзили: yangiyolvinsanoat@vinsanoat.uz ёки biokimyo@mail.ru ёки оригинали манзилга: 112004, Тошкент вилояти, Янгийўл ш., Кимёгар 1кўч. юборилади.

Юқорида кўрсатилган муддат ўтганидан кейин Жамиятга келиб тушган Сўров варағи, овозларни санаб чиқишда ва сиртдан овоз бериш натижаларини чиқаришда ҳисобга олинмайди.

Изоҳ: Бир варақдан ортиқ бўлган Сўров варағини расмийлаштиришда, уни тўлдираётган Кузатувкенгаши аъзоси сўров варағининг ҳар бир варағида, охирги бетидан ташқари ўз имзосини қўяди.

*«Biokimyo» АЖ Кузатув кенгаши*

*йиғилишларини сўров йўли билан,*

*шунингдек, видеоконференсалоқа*

*режимида ўтказиш тартибига*

*Илова №3*

**Сиртдан овоз бериш(сўров орқали, видеоконференцалоқа)**

 **шаклидаги Кузатув кенгаши мажлиси**

**Баённома шакли**

**«Biokimyo»АЖ Кузатув кенгаши мажлиси**

**БАЁННОМА №\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ш.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_й.\_\_\_\_\_ соат \_\_\_ дақиқа |

«Biokimyo»АЖ Кузатув кенгаши мажлиси «Biokimyo»АЖ Бошқаруви Раисининг ташаббусига кўра чақирилган. «Biokimyo» АЖ Кузатув кенгаши мажлиси ўтказилиши тўғрисида Билдириш хати сўров варақларини ва барча материалларни илова қилган ҳолда, «Biokimyo» АЖ Кузатув кенгашининг барча аъзоларига жўнатилди «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ йил.

«BIOKIMYO» АЖ Кузатув кенгаши мажлисида иштирок этишди (имзоланган сўров варақларини тақдим этишди) Кузатув кенгаши аъзоларидан: \_\_\_ дан \_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Кузатув кенгаши раиси: |  |
| Кузатув кенгаши аъзолари: |  |
|  |  |
|  |  |
| Имзоланган сўроқ варақлари олинган: | \_\_\_\_\_\_ |
| Ҳақиқий деб тан олинган сўроқ варақлари: | \_\_\_\_\_\_ |
| Ҳақиқий эмас деб тан олинган сўроқ варақлари: | \_\_\_\_\_\_ |
| Кворум: | \_\_\_\_\_\_ |
| Кузатув кенгаши мажлис кун тартибидаги барча масалалар бўйича қарор қабул қилиш ҳуқуқига эга. |  |
| Мажлис баённомаси тузилган сана: | «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ йил. |
| Мажлис ўтказиш жой: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Мажлис ўтказиш шакли: | Сиртдан овоз бериш(сўров орқали, видеоконференцалоқа) |
| Сўров варақларини қабул қилиш санаси ва тугаши вақти: | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ 201\_ йил \_\_\_\_ соат \_\_\_ дақиқа. |

Кун тартиби:

1. Кузатув кенгаши мажлисининг кун тартиби биринчи саволининг таърифланиши.

 Биринчи савол бўйича ахборотнинг қисқа мазмуни.

Кузатув кенгаши аъзоларига биринчи савол бўйича сўроқ варақларида қуйдаги қарорни қабул қилиш ( ва овоз бериш) таклиф этилган:

Сўров варағида таклиф этилган қарорнинг тарифланиши.

Овоз бериш якунлари: «РОЗИ» - \_\_\_\_\_, «ҚАРШИ»-\_\_\_\_\_\_\_\_, «БЕТАРАФ»-\_\_\_\_\_

Қабул қилинган қарор:

Биринчи савол бўйича қарорнинг тарифланиши.

Юқорида қайд этилганларга асосланиб «Biokimyo» АЖ Кузатув кенгаши қарорлар қабул қилди:

**ҚАРОР:**

(қарорларнинг тарифланиши).

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Иловалар: Сўров варақлари.

|  |  |
| --- | --- |
| Кузатув кенгаши раиси: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.Ш.)(имзо) |
| Кузатув кенгаши аъзолари: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.Ш.)(имзо) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.Ш.)(имзо) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.Ш.)(имзо) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |